**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**BAĞLIKAYA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bağlıkaya İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali ÇAĞLIYAN
Okul Müdürü**

#

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali ÇAĞLIYAN | Okul Müdürü | Sezer ŞİŞMAN | Müdür Yardımcısı |
| Sezer ŞİŞMAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet ÖZDİL | Öğretmen |
| Mehmet ÖZDİL | Öğretmen | Ali Murat DEMİR | Öğretmen |
| Ali Murat DEMİR | Öğretmen | Hamza AY | Öğretmen |
| Hamza AY | Öğretmen | Muhammet Ali ATAV | Öğretmen |
| Muhammet Ali ATAV | Öğretmen | Ramazan BİNGÜL | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | * Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
* Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi.
 | * Okul öncesi eğitim imkânlarının yeterli olmaması.
* Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.
 |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | * Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması.
* Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması.
* Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması.
* Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
 | * Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması
* Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği.
* Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması.
* Fen laboratuarın yeterli malzeme olmayışı
 |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN****GELİŞTİRİLMESİ** | * Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.)
* Teknolojik alt yapının güçlü olması.
* Hızlı bir haberleşme sisteminin olması
* Etkili denetleme sisteminin varlığı.
* Paydaşlar arasında etkili iletişim olması.
 | * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.
* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
* Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması.
 |
| **TEMA** | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | * Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile tüm ortaokul öğrencilerin kaydı yapılmaktadır.
* İnsan kaynaklarının yeterliliği.
* Eğitim kadromuzun dinamizmi.
 | * Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.
* Çocukların okula karşı ilgisizliği
* Velilerin çocukların okutma isteğinin azlığı
 |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | * Eğitime %100 Destek Kampanyası’nın olması.
* Toplumda aile yapısının güçlü olması.
* Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
* Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
 | * Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
* Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi.
 |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN****GELİŞTİRİLMESİ** | * Projeler için yöneticilerin imkanlar sunması.
* Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması.
* STK, Belediye vs. kurumların eğitime kaynak ayırması.
* İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi.
 | * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım malzemelerindeki eksiklikler.
* Sosyal tesislerin yeterli olmaması.
 |

## Okulun Kısa Tanıtımı \*Okulumuz Kasabamızın tam ortasında yer almaktadır.2013 yılına kadar ilkokul ve ilköğretim okulu olarak kullanılmıştır.2016 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür.2016-2017 eğitim öğretimine 71 öğrenci ile başlamıştır.2018-2019 eğitim öğretiminde 161 öğrenci mevcuttur.Şu anda 7 sınıf mevcut olup her sınıf 2 şube den oluşmaktadır. Sadece 8 sınıflar tek şubedir.Okulumuz 4 öğretmenle eğitim öğretime başlamışken şu anda 2018-2019 eğitim öğretim yılında 2 idareci 7 öğretmenle hizmet sunmaktadır.2 dönem itibari 3 öğretmen daha göreve başlamıştır.Okulumuzda kurum kültürünü geliştirmek anlamında çeşitli çalışmalarımız öğretmen, öğrenci, veli ve paydaşlarımızla çalışmalar yapmaktayız.Kasabamızda 1 ilkokul ve 1 ortaokul bulunmaktadır.İlkokul da ki öğrencilerimiz bizim okulun temel kaynağıdır.Buradaki öğrencilerin büyük bir kısmı İmam hatip ortaokulun seçmektedirler.Ortaokul da bizim paydaşlarımızdan dır.Öğretmenlerimizi her iki okul da verimli bir şekilde kullanmak için planlamamızı beraber yapmaktayız.Kasabamızda Öğretmen anlamında herhangi bir eksiklik yoktur. Tüm branşlarımızda öğretmenlerimiz mevcuttur.

 Okulumuz sportif anlamda başarı henüz elde edememiştir.İlk defa 2018-2019 eğitim öğretim yılında Voleybol turnuvasına katılmıştır.Bunun yanında okulumuz yeni olmasına rağmen;

2017-2018 eğitim öğretim yılında TÜBİTAK Bilim Fuarı düzenlemiştir.

Okulumuz açıldığından bugüne kadar aşure yapıp dağıtımını yapmaktadır.

Okulumuzda Çalınmayan kapıları çalıyorum projesi ile hasta,yaşlı,büyük v.b. vatandaşlarımızı öğrencilerimizle birlikte ziyaret ediyoruz.

Okulumuzda Kermes yapılmıştır .

Kuran a geçme töreni düzenlenmiştir.

Kuran ı Kerimi okuma yarışması düzenlenmiştir.

Merkez de düzenlenen Bilim Fuarına katılım sağladık.

Sene sonuna doğru mangal ziyafeti düzenledik.

 Okulumuzda tüm bu faaliyetleri kurumumuzun geleneksel hale gelmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

 Belediyemiz bizim diğer faydalandığımız paydaşlardandır.Belediye Başkanımız okulumuzun herhangi bir isteği olduğu zaman geri çevirmemek anlamında elinden geleni yapmaktadır.Okullumuzun ihtiyaç duyduğu zaman araç tahsisi her zaman hazır halde olduğu belirtilmiştir.

 Kasabamızda diğer paydaşlarımızdan sağlık ocağı bulunmaktadır.Öğrencilerimizin,velilerimizin ve tüm personelimizin ihtiyaç duyduğu anda yanlarında yer lan kurumumuzdur.

 Kendilerinden en çok istifade ettiğimiz kurum Kuran Kursu öğretmenleri ve Cami İmamlarımızdır.Kuran kursu öğretmenlerimizle beraber ortak programlar düzenlemekteyiz.Emeklerini esirgemedikleri için ayrıca teşekkürlerimizi bir borç biliriz.Cami imamlarımız da aynı ortak hareket ettiğimiz paydaşlarımızdandır. Öğrencilerimizin camilerde müezzinlik görevi üstlenmelerinde yardımcı olmaktadırlar.Yaptığımız Kuran ı Kerim güzel okuma yarışmalarında gönüllü olarak görev almaktadırlar.Bu kurumlarımızla bundan sonra aynı çalışmalar ortak olarak yapılması planlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Aksaray | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Bağlıkaya Kasabası Boğaziçi mahallesi | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://baglikayaiho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0-382-2317128 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 762473@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://baglikayaiho.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **762473** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06/08/2016** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 85 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 |
| Erkek | 76 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 161 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 110 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **5** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **--** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **5** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **25** m2 | Kütüphane |  | **yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** m2 | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** m2 | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3470** m2 | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2070** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1400** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 16 | - | 16 | 5/B | - | 19 | 19 |
| 6/A | 24 | - | 19 | 6/B | - | 18 | 18 |
| 7/A | 17 | - | 17 | 7/B | - | 16 | 16 |
| 8/A | 23 | 5 | 28 | 8/B | - | 23 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 4 MBPS |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |
| 2017 | 500 | 500 |
| 2018 | 800 | 800 |
| 2019 | 1000 | 1000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %40 | %50 | %3 | %7 | %2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %70 | %25 | - | %5 | - |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %40 | %45 | %5 | %5 | %5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %30 | %60 | %5 | %4 | %1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %45 | %45 | %5 | %5 | - |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %35 | %45 | %10 | %10 | - |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %55 | %5 | %10 | -- |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %30 | %60 | %5 | %5 | - |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %70 | %20 | - | %10 | - |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %30 | %60 | - | %10 | - |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %5 | %5 | - | %35 | %55 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5 | %5 |  | %30 | %60 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %30 | %70 | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %20 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %30 | - | - | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %40 | %40 | %20 | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | - | %30 | %30 | %20 | %20 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | - | - | - | %100 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | - | %60 | - | %40 | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 | - | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | - | %100 |  | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | - | %100 | - | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | - | %100 | - | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | - | - | %80 |  | %80 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %30 | %40 | - | 30 | - |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %30 | %65 | %5 | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %45 | %35 | - | %20 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %45 | %35 | - | %20 | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %40 | %30 | %10 | %20 | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %30 | %50 | - | %20 | - |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %30 | %50 | - | %20 | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %30 | %60 | - | %10 | - |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %20 | %30 | - | %50 | - |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %100 | - | - | - | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | - | %5 | %20 | %30 | %45 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %20 | %40 | %5 | %35 | - |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %5 | %15 | %20 | %20 | %40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %20 | %20 | %25 | %15 | %20 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kız öğrencilerinin geneli okuma istekli ve Tüm öğrencilerimiz verilen görevi elinden geldiğince en iyi şekilde yapmaya çalışıyorlar. |
| Çalışanlar | Genç,dinamik aktif ve heyecanlı |
| Veliler | Anlayışlı |
| Bina ve Yerleşke | Çevreye yakın olması |
| Donanım | - |
| Bütçe | 1000 tl |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen,öğrenci ve veli her zaman ulaşabilecekleri bir yönetim |
| İletişim Süreçleri | İletişim 7/24 kesintisiz hazır bulunulması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Erkek öğrenciler okula ve okuma karşı isteksiz |
| Çalışanlar | Okula merkezden geliş gidiş olması |
| Veliler | Çocuklarının okuma isteğini azaltması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe alanının yetersizliği ve sınıflarının kullanışsız olması |
| Donanım | Donanım yeterli değil |
| Bütçe | Yeterli bütçe olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Veli ye ulaşamamak |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Başkan ve siyasi güçler desteklerini esirgemiyorlar |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Öğrenci sayısı fazla olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okula yardım etmek istememeleri.Hayvancılığın gelişmiş olması nedeniyle erkek öğrencilerin okumaya ilgisinin azalması. |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Donanım açısından yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Hayat boyu öğrenme |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **4** | Ders araç gereçleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bina ve Yerleşke |
| **2** | Donanım |
| **3** | Temizlik, Hijyen |
| **4** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Akademik açıdan başarılı, - Ahlaki değerleri özümseyen, - Sosyal, sportif ve kültürel açıdan yetenekleri gelişen öğrenciler yetiştirmektir. Teknoloji ve bilimin ışığında;Okuyan, araştıran, kendini geliştiren, çevreye duyarlı, başarılı bireyler yetiştirmek için toplum yararına yönelik etkili ve verimli eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır

## VİZYONUMUZ \*

Din öğretiminde adaletli, hoşgörülü, bilgili, dürüst ve önder bireyler yetiştiren bir kurum olmak. Milli ve manevi değerlere bağlı değişim ve gelişmelere açık çevreye duyarlı paylaşımcı bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Dürüstlük 2) Adalet 3) Yardımseverlik**

**4) Şefkat ve merhamet 5) Evrensellik 6) Milli ve manevi değerlere bağlılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir**.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 40 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | ***Ders başarıları, kazanım takibi ve durumları*** | 120 | 161 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| **PG.1.1.b** | ***Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları*** | 10%100 | 12%100 | 13%100 | 14%100 | 15%100 | 15%100 |
| **PG.1.1.c.** | ***Ders dışı etkinliklere katılım takibi*** | 120 | 161 | 180 | 180 | 180 | 180 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kasabamız hasta ve yaşlılarını ziyaret | Sezer ŞİŞMAN-Selami SÖNMEZ | 12 Şubat-4 Haziran 2018 |
| **1.1.2** | İl Merkezindeki kitap fuarına katılmak | Fatma ERTÜRK-Mehmet ÖZDİL | 24/04/2018 |
| **1.1.3** | Geleneksel Aşüre Etkinliği | Fatma ERTÜRK | 08/10/2018 |
| **1.1.4** | TÜBİTAK  | Selami SÖNMEZ | 14/05/2018 |
| **1.1.5** | Kuranı Güzel Okuma Yarışması | Mehmet ÖZDİL  | 30/04/2018 |
|  |  |  |  |
| **1.1.6** | Kermes | Tüm Öğretmenler | 07/05/2018 |
| **1.1.7** | İlimizdeki müze ziyareti | Hamza AY | 14/12/2018 |
| **1.1.8** | Öğrenciler Sinema ile Buluşuyor | Mehmet ÖZDİLFatma ERTÜRK | 05/11/2018 |
| **1.1.9** | 5. Sınıflar Kuranı Kerime Geçme Töreni | Mehmet ÖZDİL | 07/05/2018 |
| **1.1.10** | Öğretmen ve öğrencilerimizle okul bahçesini ağaçlandırma ve düzenleme çalışmaları | Ali ÇAĞLIYANSezer ŞİŞMANSelami SÖNMEZMehmet ÖZDİL | 24/04/2018 |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | *Mesleki rehberlik faaliyetleri* | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | *Destekleme ve Yetiştirme kursları* | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | *Ders dışı meslek kursları* | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | *Tercih kılavuzluğu* | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | ***Bina , Yerleşke***  | %25 | %25 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | ***Temizlik ve Hijyen*** | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | ***İş Güvenliği ve Okul Güvenliği*** | %50 | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.d.** | ***Araç, Gereç ve Donanım*** | %20 | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1 000 TL | 1 500 TL | 2 000 TL | 2 500 TL | 3 000 TL | **10 000 TL** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 500 TL | 500 TL | 1 000 TL | 1 000 TL | **3 000 TL** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1 000 TL | 1 500 TL | 2 000 TL | 2 500 TL | 3 000 TL | **10 000 TL** |
| **TOPLAM** | **2 000 TL** | **3 500 TL** | **4 500 TL** | **6 000 TL** | **7 000 TL** | **23 000 TL** |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**